

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	91214330374
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Fondazione Villa Ghigi
Nome RPCT	Roberto
Cognome RPCT	Diolaiti
Qualifica RPCT	Dipendente della Fondazione inquadrato come quadro con funzioni di coordinatore
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	No
Data inizio incarico di RPCT	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 7 marzo 2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	---
Motivazione dell'assenza del RPCT	---
Data inizio assenza della figura di RPCT	---

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Il PTPCT 2022-2024 è stato quasi interamente attuato, fatte salve le seguenti misure, la cui adozione era prevista entro il 31.12.2022: procedura per la gestione dei conflitti di interessi, procedura per la gestione delle autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi esterni e inserimento di una apposita previsione anti-pantouflage nei Regolamenti per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture; per il conferimento di incarichi ad esperti esterni e per il reclutamento del personale. I principi ai quali attenersi per la gestione dei conflitti di interessi e delle autorizzazioni ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi esterni nonché per la prevenzione del pantouflage sono comunque indicati nel PTPCT 2022-2024, sono stati oggetto di specifica formazione e di monitoraggio e non sono state rilevate criticità. La sessione dedicata all'aggiornamento formativo di tutto il personale sul Codice Etico e sulle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, inizialmente prevista per il 23.12.2023, è stata rinviata per problemi di carattere organizzativo e si è tenuta il 9.1.2023</p>
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	<p>La principale motivazione dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT 2022-2024 risiede nell'esiguo organico di cui dispone la Fondazione, a cui si aggiunge l'avvicendamento nel ruolo di RPCT dovuto alla conclusione del rapporto in essere tra la Fondazione e il precedente RPCT. L'attuale RPCT è stato infatti incaricato a far data dal 7 marzo 2022</p>
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT ha risentito dei fattori evidenziati nel precedente punto 1.B. Il RPCT ha tuttavia potuto giovare della collaborazione dei Referenti indicati nel Piano e di tutto il personale della Fondazione, nonché dell'azione dell'organo di controllo che ha dato corso agli Audit previsti nel Piano e ha svolto le funzioni di OIV ai fini della attestazione sugli obblighi di pubblicazione.</p>
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	<p>Si rinvia alle indicazioni fornite nel precedente punto 1.B</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT ( <u>domanda facoltativa</u> ).	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Come precisato nel punto 1.A delle "Considerazioni generali", non sono state adottate entro il 31.12.2022 le seguenti misure: procedura per la gestione dei conflitti di interessi, procedura per l'autorizzazione dei dipendenti allo svolgimento di incarichi esterni e inserimento di una apposita previsione anti-pantouflage nei Regolamenti sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture, sul conferimento di incarichi ad esperti esterni e sul reclutamento del personale. I principi per la gestione di tali aspetti erano comunque previsti nel Piano e sono stati oggetto di monitoraggio. La sessione dedicata all'aggiornamento formativo di tutto il personale sul Codice Etico e sulle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, inizialmente prevista per il 23.12.2022, è stata rinviata per problemi di carattere organizzativo e si è tenuta il 9.1.2023
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	

2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	Non si sono verificati eventi corruttivi	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Fondazione adotta raramente provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Fondazione adotta raramente provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	La Fondazione si è comunque avvalsa della disamina del contesto esterno frutto della collaborazione interistituzionale realizzatasi nell'ambito della "Rete per l'Integrità e la Trasparenza" promossa dalla Regione Emilia-Romagna
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )	1) Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture; 2) Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni; 3) Regolamento per il reclutamento del personale	
4	<b>TRASPARENZA</b>		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il Registro è stato istituito, ma non è compilato poiché non sono pervenute richieste di accesso
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	Nel Registro è prevista una apposita colonna dedicata all'esito delle istanze. Il Registro è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, ma non è compilato poiché non sono pervenute richieste di accesso
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	I monitoraggi sono stati svolti a campione, al 31.5.2022 e al 31.10.2022, come da griglia di rilevazione ANAC
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza non è ancora ottimale. Nel sito istituzionale sono evidenziate le macrofamiglie di dati non ancora pubblicati ("in corso di pubblicazione") e, in particolare, quelli relativi a: incarichi conferiti e autorizzati, attività e procedimenti e bandi di gara e contratti. Si evidenziano anche ritardi nella pubblicazione	Gli inadempimenti riscontrati sono dovuti, principalmente, all'esiguo organico della Fondazione
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	La sessione dedicata all'aggiornamento formativo di tutto il personale sul Codice Etico e sulle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, inizialmente prevista per il 23.12.2022, è stata rinviata per problemi di carattere organizzativo e si è tenuta il 9.1.2023
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	

5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	La formazione è stata erogata dal Coordinatore in veste di RPCT, con il supporto del Data Protection Officer (DPO) nominato dalla Fondazione con riferimento agli aspetti relativi alla protezione dei dati personali
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione è stata impartita a tutti i dipendenti della Fondazione, fatta salva un'assenza giustificata. Non sono stati somministrati questionari ai partecipanti, ma tutti hanno espresso apprezzamento per i contenuti e per la chiarezza espositiva	
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	10	Il Coordinatore della Fondazione è inquadrato come quadro
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal FTPCT con riferimento all'anno 2022	La Fondazione non ha dipendenti inquadrati come dirigenti
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 ( <i>domanda facoltativa</i> ))	No	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	In relazione al conferimento di un incarico di direttore pro tempore, avvenuto a seguito della conclusione del rapporto in essere tra la Fondazione e il soggetto che ha svolto tale incarico sino al 31.12.2021, è stata acquisita una dichiarazione sostitutiva avente ad oggetto, tra l'altro, l'assenza di cause di inconferibilità. Storicamente, la Fondazione non ha mai avuto dipendenti inquadrati come dirigenti. Attualmente, il ruolo di Coordinatore è svolto da un soggetto inquadrato come quadro
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	In relazione al conferimento di un incarico di direttore pro tempore, avvenuto a seguito della conclusione del rapporto in essere tra la Fondazione e il soggetto che ha svolto tale incarico sino al 31.12.2021, è stata acquisita una dichiarazione sostitutiva avente ad oggetto, tra l'altro, l'assenza di condanne penali, ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/2013. Storicamente, la Fondazione non ha mai avuto dipendenti inquadrati come dirigenti. Attualmente, il ruolo di Coordinatore è svolto da un soggetto inquadrato come quadro
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	In relazione al conferimento di un incarico di direttore pro tempore, avvenuto a seguito della conclusione del rapporto in essere tra la Fondazione e il soggetto che ha svolto tale incarico sino al 31.12.2021, è stata acquisita una dichiarazione sostitutiva avente ad oggetto, tra l'altro, l'assenza di cause di incompatibilità. Storicamente, la Fondazione non ha mai avuto dipendenti inquadrati come dirigenti. Attualmente, il ruolo di Coordinatore è svolto da un soggetto inquadrato come quadro
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No (indicare le ragioni della mancata adozione)	La misura era prevista nel PTPCT 2022-2024, con realizzazione entro il 31.12.2022. La mancata adozione è dovuta al sovraccarico di lavoro che il Coordinatore della Fondazione, designato in qualità di RPCT in data 7.3.2022, si è trovato ad affrontare. L'adozione di tale misura dovrà essere riprogrammata entro il 31.12.2023.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	La procedura è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione con delibera in data 14 dicembre 2021 ed è pubblicata sul sito della Fondazione
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	In attesa della attivazione del portale messo a disposizione da ANAC, le segnalazioni possono essere effettuate a mezzo posta ordinaria (raccomandata a/r)	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )	La procedura adottata è conforme alle Linee Guida emanate da ANAC nel luglio 2021. Occorre attivare il portale messo a disposizione da ANAC	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	La Fondazione ha adottato un Codice Etico e di comportamento pubblicato sul sito istituzionale

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> )	Si, il Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Fondazione si applica anche ai collaboratori, ai consulenti e ai fornitori	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	



12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	Nel PTPCT 2022-2024 era prevista l'adozione di un patto di integrità da attuarsi entro il 31.12.2022. La mancata adozione è dovuta al sovraccarico di lavoro che il Coordinatore della Fondazione, designato in qualità di RPCT in data 7.3.2022, si è trovato ad affrontare. L'adozione di tale misura dovrà essere riprogrammata entro il 31.12.2023
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	Nel PTPCT 2022-2024 era previsto l'inserimento nei Regolamenti sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture, sul conferimento di incarichi ad esperti esterni e sul reclutamento del personale di una apposita disposizione anti-pantouflage. La misura, prevista entro il 31.12.2022, non è stata attuata a causa del sovraccarico di lavoro che il Coordinatore, incaricato in qualità di RPCT a far data dal 7.3.2022, si è trovato ad affrontare. L'adozione di tale misura dovrà essere riprogrammata entro il 31.12.2023. I principi per la prevenzione del pantouflage sono tuttavia previsti nel Piano e non risultano violazioni