

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (DURATA INCARICO ANNI 3) DI N. 1 FUNZIONARIO**

(da trasmettere, compilato in ogni sua parte, datato e firmato, esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata della Fondazione Villa Ghigi: info@pec.fondazionevillaghigi.it)

Alla Fondazione Villa Ghigi  
Via San Mamolo, 105  
40136 Bologna  
tel. 051 3399084 / 3399120 - fax 051 3392146  
PEC: info@pec.fondazionevillaghigi.it

**Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (durata incarico anni 3) di N. 1 funzionario**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome),  
presa visione dell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di N. 1 funzionario.

A tal fine

DICHIARA<sup>1</sup>

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze previste, in tali casi, dall'art. 75, comma 1, dello stesso D.P.R. n. 445/2000

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
Stato \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

di essere domiciliato/a presso la residenza

*oppure*

di essere domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
Stato \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

di avere i seguenti recapiti

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (specificare se italiano, o equiparato, o di altro Stato dell'Unione Europea o di Stato extracomunitario)

(solo per i cittadini di Stati extracomunitari)

<sup>1</sup> La presente domanda deve essere compilata in tutte le sue parti a pena di esclusione. Le dichiarazioni aventi ad oggetto casistiche che non riguardano il/la candidato/a devono essere barrate con una linea trasversale

- di essere regolare sul territorio dello Stato italiano in virtù di
- permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_ (specificare)

*(solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea o di Stati extracomunitari)*

di avere una conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire

di essere in possesso di idoneità psico-fisica adeguata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire

di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_ (specificare se in Italia e/o nello Stato di appartenenza o di provenienza)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

*(solo per i cittadini italiani)*

*in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne di seguito il motivo*

---

di non avere carichi penali pendenti o di non avere riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), anche non definitive, o decreti penali di condanna, anche non irrevocabili, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e, comunque, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi i casi in cui il reato sia stato successivamente depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto

di non essere destinatario/a di provvedimenti di interdizione o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza

di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190")

di non essere coniuge, parte di una unione civile o stabile convivente o di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli attuali amministratori della Fondazione Villa Ghigi e/o con gli amministratori della stessa cessati dalla carica da meno di tre anni

di non essere coniuge, parte di una unione civile o stabile convivente o di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con soggetti che ricoprono posizioni di vertice o di controllo all'interno della Fondazione Villa Ghigi all'attualità e/o cessati dall'incarico da meno di tre anni;

di non essere coniuge, parte di una unione civile o stabile convivente o di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli attuali dipendenti della Fondazione Villa Ghigi e/o con i soggetti che hanno cessato il rapporto di lavoro con la stessa da meno di tre anni

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e/o di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (specificare l'anno accademico in cui sono stati conseguiti, l'Ateneo che li ha rilasciati e la votazione; nel caso in cui un diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di laurea specialistica o magistrale, dichiarare espressamente a quale singola classe è equiparato il titolo in conformità alla specifica certificazione rilasciata dal competente Ateneo; nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento della equipollenza di tale titolo a uno dei titoli richiesti per l'ammissione

alla selezione o, qualora tale provvedimento non sia stato ancora rilasciato, la data di presentazione della relativa istanza)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di esperienza (*specificare la posizione funzionale/l'incarico dirigenziale o equiparato ricoperti, la pubblica amministrazione/l'ente privato presso i quali l'esperienza è stata maturata e la durata della stessa, ogni altra informazione utile, in relazione ai requisiti richiesti nell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto nonché al ruolo professionale e all'ambito di attività descritti in tale avviso, a dare conto delle capacità, delle competenze e delle esperienze acquisite* )

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di avere una conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, di livello \_\_\_\_\_, corrispondente al livello \_\_\_\_\_

di avere una conoscenza di livello \_\_\_\_\_ degli strumenti digitali e dei programmi informatici più diffusi, in particolare del pacchetto Office, e di utilizzo del web

di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto

di aver preso visione dell'informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, contenuta nell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto, e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali di cui alla presente domanda per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui all'oggetto

di prestare il consenso alla pubblicazione del proprio nome, cognome e codice fiscale sul sito web della Fondazione Villa Ghigi ([www.fondazionevillaghigi.it](http://www.fondazionevillaghigi.it)), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Personale", per tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui all'oggetto, salva la sola comunicazione relativa alla eventuale esclusione dalla selezione, che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicati nella presente domanda

di impegnarsi a comunicare al Responsabile del procedimento, ai recapiti indicati nell'avviso di selezione di cui all'oggetto, tempestivamente e in forma scritta, ogni variazione del recapito telefonico e/o dell'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicati nella presente domanda, sollevando la Fondazione Villa Ghigi da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione dovuta alla violazione dell'impegno come sopra assunto

di essere a conoscenza che l'assunzione è in ogni caso subordinata all'accertamento da parte della Fondazione Villa Ghigi circa il possesso dei requisiti, generali e specifici, e dei titoli dichiarati nella presente domanda

Si allegano:

1. scansione (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità<sup>2</sup>
2. curriculum vitae, redatto in formato europeo e avente valore di autocertificazione, datato e sottoscritto con firma autografa<sup>3</sup>
3. *(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero)* scansione del provvedimento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero a uno dei titoli di studio indicati nell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto o *(solo nel caso in cui il provvedimento di equipollenza o di equiparazione non sia stato ancora rilasciato)* scansione dell'istanza di rilascio del provvedimento di equipollenza o di equiparazione recante la data di avvenuta presentazione<sup>4</sup>
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile<sup>5</sup>)

<sup>2</sup> previsto a pena di esclusione

<sup>3</sup> previsto a pena di esclusione

<sup>4</sup> previsti a pena di esclusione nei casi indicati

<sup>5</sup> la firma è obbligatoria a pena di nullità della domanda e riguarda tutte le dichiarazioni contenute nella stessa