

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE

Il Presidente della Fondazione Villa Ghigi

visto

- il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con delibera del 15 febbraio 2021;

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione prot. n. 8/22 del 7 febbraio 2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente con incarico di Direttore della Fondazione Villa Ghigi

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il Dirigente con incarico di Direttore della Fondazione Villa Ghigi svolge funzioni di gestione e organizzazione delle linee di attività e delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate alla Fondazione nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione; adotta, d'intesa con il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate; dirige e coordina gli uffici che costituiscono l'organizzazione della Fondazione; organizza e gestisce le risorse umane e, in generale, i collaboratori di cui si avvale la Fondazione; attua sinergie e collaborazioni con l'Amministrazione comunale di Bologna e con gli altri enti fondatori, interagendo attivamente con le varie strutture ed eventuali altri organismi ad essi afferenti.

Il Dirigente deve pertanto possedere un'ottima capacità gestionale e una cultura organizzativa che si concretizza, tra l'altro, nell'attuazione delle scelte strategiche; un'elevata preparazione

tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che gli consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale ed esperienziale in una gestione efficace e orientata alla qualità delle attività svolte dalla Fondazione; capacità direzionale e organizzativa; attitudine alla gestione dei collaboratori; ottime capacità comunicative; autorevolezza e abilità relazionali; buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale; attitudine alla motivazione dei collaboratori e alla valorizzazione delle loro professionalità; un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riguardo a quelle inerenti il ruolo che è chiamato a ricoprire. E' bene tenere presente, in proposito, che la Fondazione Villa Ghigi svolge attività nell'ambito dell'educazione e della divulgazione ambientale, nella gestione di centri di educazione alla sostenibilità e nella pianificazione, progettazione e gestione del verde. Articola la propria funzione anche attraverso consulenze di carattere ambientale, ricerche territoriali e nell'attività editoriale, oltre che nell'organizzazione di corsi di aggiornamento e nel supporto, attraverso il proprio personale, a master universitari.

In particolare, è quindi richiesta una approfondita conoscenza:

- degli aspetti strettamente legati all'educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado e alla divulgazione;
- degli aspetti ambientali del territorio comunale, metropolitano e regionale (con particolare riferimento alle tematiche storico-paesaggistiche);
- delle tematiche legate alla flora e alla fauna del territorio locale e regionale;
- delle norme e delle tecniche manutentive del verde, sia con riferimento alle procedure d'appalto sia con riferimento agli aspetti più strettamente gestionali;
- degli aspetti progettuali inerenti il verde (pubblico e privato);
- delle tecniche in materia di arboricoltura e di statica arborea.

Il Dirigente risponde direttamente al Presidente della Fondazione Villa Ghigi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro, come per tutto il personale dipendente della Fondazione, è di tipo privatistico. L'assunzione avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva applicabile. In particolare, lo stato economico-giuridico è definito sulla base del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi e prevede una retribuzione annua lorda pari a euro 60.000,00 oltre agli assegni al nucleo familiare, se e nella misura spettanti, e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme vigenti.

SEDE E ORARIO DI LAVORO

Il luogo di lavoro è presso la sede della Fondazione Villa Ghigi, a Bologna, via San Mamolo n. 105.

Il rapporto di lavoro prevede il tempo pieno di 40 (quaranta) ore settimanali.

In ragione dello specifico incarico di Direttore della Fondazione, possono essere previste, con le procedure indicate dal CCNL, forme diverse di articolazione dell'orario settimanale di lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso di regolare permesso di soggiorno o, comunque, la conformità alle norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano;
- b) adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea e di Paesi Terzi);
- c) età non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere carichi penali pendenti e/o non avere riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), anche non definitive, o decreti penali di condanna, anche non irrevocabili, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e, comunque, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi i casi in cui il reato sia stato successivamente depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto;
- g) non essere destinatari di provvedimenti di interdizione o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza;
- h) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*");
- i) non essere coniuge, parte di una unione civile o stabile convivente o non avere rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli amministratori della Fondazione Villa Ghigi e/o con soggetti che ricoprono posizioni di vertice o di controllo all'interno della stessa

e/o con suoi dipendenti durante il periodo di svolgimento della carica, dell'incarico o dell'attività lavorativa e per i tre anni successivi alla cessazione;

- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e permanere al momento della assunzione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/2004: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali; LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio o equipollenti o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999 o Lauree Vecchio Ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 recante "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi". Nel caso in cui un diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistica o Magistrale, ai sensi del summenzionato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, il/la candidato/a dovrà dichiarare espressamente nella domanda a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito. La dichiarazione deve essere resa conformemente a specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il diploma di Laurea (come previsto dall'indicato Decreto Interministeriale), a seguito di richiesta della persona interessata. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti Autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla selezione. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo

restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

- 2) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:
 - i) avere una esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente nelle pubbliche amministrazioni, svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - ii) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
 - iii) essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private e avere svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
- 3) avere una conoscenza di livello intermedio (corrispondente al livello B2) della lingua inglese parlata e scritta;
- 4) avere una conoscenza di livello buono degli strumenti digitali e dei programmi informatici più diffusi, in particolare del pacchetto Office, e utilizzo del web.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e permanere al momento della assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata della Fondazione Villa Ghigi (info@pec.fondazionevillaghigi.it) mediante integrale compilazione del modulo allegato, datato e firmato.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre

le ore 13.00 del giorno 30 aprile 2022

Alla domanda devono essere allegati, in formato pdf:

- 1) la scansione (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum vitae, redatto in formato europeo e con valore di autocertificazione, datato e sottoscritto con firma autografa, che evidenzia in particolare, sulla base dei requisiti richiesti: i titoli di studio e professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti il ruolo professionale e l'ambito di attività che costituiscono l'oggetto della selezione, una dettagliata descrizione delle pregresse esperienze professionali, ogni altra informazione, debitamente documentata, volta a dare conto delle

capacità, competenze ed esperienze acquisite nonché degli ulteriori titoli di studio o formativi posseduti;

- 3) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: scansione del documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione, le domande compilate solo parzialmente e/o non firmate e/o le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o pervenute oltre il termine di cui sopra.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, ed in relazione ai requisiti di ammissione alla selezione:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio;
- b) un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica e un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso di regolare permesso di soggiorno o, comunque, la conformità alle norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano;
- d) l'adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea e di Paesi Terzi);
- e) età non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non avere carichi penali pendenti e/o non avere riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), anche non definitive, o decreti penali di condanna, anche non irrevocabili, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e, comunque, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi i casi in cui il reato sia stato successivamente depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto;
- i) di non essere destinatari di provvedimenti di interdizione o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza;

- j) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”);
- k) di non essere coniuge, parte di una unione civile o stabile convivente o non avere rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli amministratori della Fondazione Villa Ghigi e/o con soggetti che ricoprono posizioni di vertice o di controllo all’interno della stessa e/o con suoi dipendenti durante il periodo di svolgimento della carica, dell’incarico o dell’attività lavorativa e per i tre anni successivi alla cessazione;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- m) il possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti nel presente avviso per l’ammissione, con indicazione dell’anno accademico in cui è stato conseguito e l’Ateneo che lo ha rilasciato;
- n) il possesso di almeno uno dei requisiti specifici di esperienza previsti nel presente avviso per l’ammissione alla selezione;
- o) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- p) di aver preso visione dell’informativa rilasciata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per finalità connesse all’espletamento della selezione;
- q) di prestare il consenso alla pubblicazione del proprio nome, cognome e codice fiscale sul sito web della Fondazione Villa Ghigi (www.fondazionevillaghigi.it), sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Personale”, per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, salva la sola comunicazione relativa alla eventuale esclusione dalla selezione, che verrà inviata all’indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata di cui alla precedente lettera b).

Sarà cura dei/delle candidati/e comunicare, tempestivamente e in forma scritta, ogni variazione del recapito telefonico e/o dell’indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicati nella domanda.

CALENDARIO, SEDE DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Dal giorno 9 maggio 2022, sul sito web della Fondazione Villa Ghigi (www.fondazionevillaghigi.it), sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione

“Personale”, saranno pubblicate le informazioni relative alle successive fasi della procedura di selezione.

Durante lo svolgimento della selezione, tutte le comunicazioni di carattere generale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elenco ammessi alla prova orale, data e luogo di svolgimento di tale prova, modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione della prova) relative alla presente selezione saranno pubblicate esclusivamente alla suddetta pagina del sito web della Fondazione.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza la Fondazione alla pubblicazione del proprio nome, cognome e codice fiscale sul sito web della Fondazione per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web della Fondazione delle comunicazioni dirette ai/alle candidati/e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione sul sito web della Fondazione delle comunicazioni di cui sopra decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione di documentazione o ricorsi.

La sola comunicazione relativa alla eventuale esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per informazioni, i/le candidati/e possono rivolgersi al Responsabile del procedimento, Dott. Paolo Donati, al seguente recapito: amministrazione@fondazionevillaghi.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, composta da tre membri esperti nelle materie oggetto d'esame previste nel presente avviso e individuati in soggetti esterni alla Fondazione. Valgono le esclusioni indicate

nell'articolo 6, comma 4, del Regolamento per il reclutamento del personale adottato dalla Fondazione.

La Commissione opera con la presenza di tutti i suoi membri e nomina al proprio interno il Presidente.

Le sedute della Commissione sono verbalizzate.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà:

- **in una preselezione**, sulla base dei titoli indicati e documentati dai/dalle candidati/e. Il punteggio verrà espresso in cinquantèsimi. L'idoneità, con successiva ammissione alla prova orale, si otterrà con un punteggio di almeno 30/50;
- **in una prova orale**, consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie oggetto d'esame previste nel presente avviso. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento:
 - del livello di conoscenza della lingua inglese;
 - del livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - delle attitudini, delle capacità relazionali e degli aspetti motivazionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti.

I punti sono così ripartiti:

- fino a un massimo di 50 punti per i titoli;
- fino a un massimo di 50 punti per la prova orale.

Quanto ai titoli, sono oggetto di valutazione:

- il voto del titolo di studio universitario richiesto ai fini dell'ammissione, ulteriori titoli di studio universitari, master universitari di primo e secondo livello, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca;
- abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato per sostenere il quale è stato necessario uno dei titoli di studio universitari richiesti nel presente avviso ai fini dell'ammissione alla selezione, abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori, per il cui conseguimento è stato necessario uno dei titoli di studio universitari richiesti nel presente avviso ai fini dell'ammissione alla selezione, altri titoli o esperienze professionali inerenti alle materie previste nel presente avviso;
- titoli di carriera e di servizio;

- complessità dell'ente / azienda o degli enti / aziende presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi e la durata degli incarichi ricoperti;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro, anche in ambito privato, che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo dirigenziale ricercato.

Quanto alla prova orale, sono oggetto di valutazione:

- conoscenza della materia oggetto della prova;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico;
- capacità di analisi;
- attitudini, capacità relazionali e aspetti motivazionali;
- livello di conoscenza della lingua inglese;
- livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

E' rimessa alla Commissione Giudicatrice, in occasione della prima seduta e prima di prendere visione dell'elenco dei candidati, individuare i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito dei punteggi massimi come sopra definiti e dei criteri di valutazione sopra indicati.

MATERIE D'ESAME

La prova orale verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

- anticorruzione, trasparenza e privacy;
- programmazione economica;
- codice dei contratti;
- normativa in materia ambientale;
- pianificazione territoriale comunale e sovracomunale;
- progettazione, a differenti livelli di approfondimento, del verde;
- aspetti tecnici di gestione e manutenzione del verde;
- nozioni di arboricoltura e di statica arborea;
- nozioni di botanica e zoologia;
- educazione e divulgazione ambientale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato nella preselezione e nella prova orale.

A parità di punteggio verranno privilegiati i candidati con maggiore esperienza (anzianità di servizio).

Saranno ritenuti idonei i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio di almeno 30/50 sia nella preselezione sia nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul sito della Fondazione, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Personale", a cura del Responsabile del procedimento. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria avrà validità diciotto mesi.

ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Il/La candidato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a, tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, salve successive rettifiche, a produrre la documentazione necessaria ai fini della assunzione e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, generali e specifici, indicati nel presente avviso.

Il/La candidato/a che non sottoscriverà il contratto di lavoro nei tempi e nei modi indicati sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il periodo di prova è disciplinato dal CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti in ragione della presente selezione è la Fondazione Villa Ghigi, con sede in Bologna, via San Mamolo n. 105.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Antonella Rimondi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

antonella.rimondi@ordineavvocatibopec.it

I dati personali acquisiti in ragione della presente selezione saranno trattati al solo fine di dare corso alla stessa. La base giuridica del trattamento è costituita dal consenso dell'Interessato, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2016/679.

I dati personali consistenti nel nome, cognome e codice fiscale saranno pubblicati sul sito della Fondazione per le finalità di cui al precedente punto "COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E"; tutti i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura saranno comunicati alla Commissione Giudicatrice per l'espletamento del suo incarico. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi e/o ad organizzazioni internazionali e non saranno soggetti ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il trattamento verrà effettuato sia in forma cartacea sia attraverso strumenti informatici e telematici, con modalità atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali; da soggetti autorizzati e debitamente informati, formati e dotati delle necessarie istruzioni che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento e da responsabili del trattamento designati in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

La comunicazione dei dati personali di cui alla domanda di ammissione alla selezione è obbligatoria ai fini della stessa e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per dare corso alla selezione e agli obblighi previsti in capo al Titolare del trattamento.

I/Le Candidati/e potranno esercitare in ogni momento i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) n. 2016/679 e, in particolare, il diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione o la limitazione degli stessi o di opporsi al trattamento, nei limiti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e fatti salvi gli obblighi di legge che gravano sul Titolare del trattamento; di revocare il consenso, senza per questo pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca e di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). Tali diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta da inviarsi alla Fondazione Villa Ghigi, all'indirizzo postale di cui sopra, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.fondazionevillaghigi.it

NORME DI SALVAGUARDIA E FINALI

E' facoltà della Fondazione procedere alla proroga ovvero alla riapertura del termine fissato nel presente avviso per la presentazione delle domande, con provvedimento motivato emesso dal Consiglio di Amministrazione. La pubblicazione del provvedimento sul sito web della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' altresì facoltà della Fondazione procedere, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato emesso dal Consiglio di Amministrazione, all'annullamento o alla revoca della selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione, non procedere, sospendere o rinviare l'assunzione del/della vincitore/vincitrice in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che i/le candidati/e possano vantare alcun diritto. La pubblicazione del provvedimento sul sito web della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale", adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera in data 15 febbraio

2021, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Villa Ghigi, sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Personale”.

Bologna, 25 marzo 2022