

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE  
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**  
(ai sensi dell'art. 5 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Presidente di Fondazione Villa Ghigi - Titolare  
del potere sostitutivo**  
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

accessocivicosemplice@fondazionevillaghigi.it

Il/La sottoscritto/a Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ il \* \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ Prov\* (\_\_\_\_) Via\* \_\_\_\_\_ n. \* \_\_\_\_\_

E-mail/PEC\* \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico c.d. semplice riguardante il /i seguente/i  
documento/i, informazione/i, dato/i \_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi

<input type="checkbox"/> quanto richiesto non risulta ancora pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione Villa Ghigi - sezione "Amministrazione trasparente"	<input type="checkbox"/> non ha ricevuto risposta [1]*
--	--

**CHIEDE**

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di [2] \_\_\_\_\_

sul sito istituzionale di Fondazione Villa Ghigi - sezione "Amministrazione trasparente" e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto di istanza

Indirizzo per le comunicazioni: [3] \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma

*elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

\* dati obbligatori

[1] – Opzioni alternative

[2] – Specificare il/i documento/i, la/e informazione/i, il/i dato/i di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo postale: Fondazione Villa Ghigi – Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati da Fondazione Villa Ghigi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_